

**ДОГОВОР**  
**управления Многоквартирным домом (далее - МКД) между управляющей организацией и собственником помещения в МКД.**

Санкт-Петербург, Пушкин

«1» февраля 2013 г.

В соответствии с решением общего собрания собственников помещений многоквартирного дома от 30 ноября 2012г. Протокол №2 общество с ограниченной ответственностью «ЖКС» (далее - Управляющая организация), в лице Исполнительного директора Ралко Елены Адольфовны действующего на основании Устава и

Васильева Анжелика Сергеевна  
(Ф.И.О. ответственного собственника помещения)

паспорт 41 06 859214 выданной Коммунар Ом Гагичин, р-на  
Лен. обл. 20.12.2006г (паспорт, серия, №, место и дата выдачи)

являющийся на основании свидет. о рег. праве собств. № 11/2013/053306/23.04.13 собственником (далее - Собственник) жилого помещения общей площадью 93,8 м<sup>2</sup>, по адресу: Санкт-Петербург, г. Павловск ул. Детскосельская д.4 корпус 1 кв. 1, именуемые в дальнейшем Стороны, заключили настоящий договор (далее по тексту - Договор) о ниже следующем:

### 1. Общие положения

1.1. При выполнении настоящего договора Стороны руководствуются Гражданским кодексом РФ, Жилищным кодексом РФ, Правилами содержания общего имущества многоквартирного дома (далее по тексту – МКД), установленными Правительством РФ, Правилами изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, определёнными Правительством РФ, Правилами предоставления, приостановки и ограничения предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в МКД и жилых домах, устанавливаемыми Правительством РФ, Стандартом раскрытия информации об основных показателях финансово-хозяйственной деятельности управляющей организации (в части исполнения управляющей организацией данного договора управления МКД), о выполняемых работах и услугах по содержанию и ремонту общего имущества в МКД, порядке и условиях их предоставления, о стоимости данных услуг и работ, а также о ценах (тарифах) на коммунальные ресурсы, необходимые для предоставления коммунальных услуг, утверждаемым Правительством РФ.

### 2. Предмет договора

2.1 Управляющая организация по заданию собственника в течение срока, согласованного сторонами в пункте 7.1 настоящего Договора, за плату обязуется оказывать услуги и выполнять работы по надлежащему содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома, предоставлять коммунальные услуги Собственнику и лицам, пользующимся на законном основании помещениями в МКД, в том числе на основании договоров с Собственником (далее по тексту – Пользователи), а также осуществлять управление МКД.

2.2 Состав общего имущества собственников помещений в МКД, в отношении которого осуществляется управление, определяется в соответствии с действующим законодательством и указан в приложении №1 к Договору. Приложение №1 является неотъемлемой частью Договора.

2.3 Перечень услуг и работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества многоквартирного дома, указанного в приложении №1 к Договору, согласован Сторонами в Приложении №2 к Договору. Указанный Перечень является неотъемлемой частью Договора и может быть изменен Управляющей организацией только в следующих случаях:

- а) на основании соответствующего решения общего собрания собственников помещений в МКД при изменении состава общего имущества в МКД или с учетом иных законных обстоятельств;
- б) в одностороннем порядке в случае изменения действующего законодательства, в том

числе Жилищного кодекса РФ и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Санкт-Петербурга, регулирующих вопросы управления, содержания и текущего ремонта жилищного фонда, с одновременным информированием в течении 3 дней участников договора.

**2.4** Перечень коммунальных услуг, предоставляемых управляющей организацией собственникам и пользователям помещений в МКД на законном основании согласован Сторонами и указан в приложении № 3 к Договору. Приложение № 3 является неотъемлемой частью Договора.

### **3. Права и обязанности сторон**

#### **3.1. Управляющая организация обязана:**

**3.1.1** Обеспечивать содержание и проведение ремонта общего имущества в МКД в отношении Помещения, в том числе обеспечивать управление МКД, аварийное обслуживание, вывоз твердых бытовых отходов и выполнение других обязательств, указанных в Перечне услуг и работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества многоквартирного дома, (Приложение №2 к Договору).

**3.1.2** Обеспечивать предоставление в жилые Помещения, занимаемые Собственником и (или) Пользователями, коммунальных услуг, указанных в Перечне коммунальных услуг (Приложение № 3 к Договору)

**3.1.3** Не позднее чем за 3 рабочих дня до наступления события информировать Собственника, Пользователей о предстоящих плановых ремонтных работах, об отключениях коммунальных ресурсов, проведении испытаний, плановом изменении режима работы инженерного оборудования в МКД путём размещения соответствующей информации на доске объявлений, находящейся на 1 этаже лестничной клетки МКД.

**3.1.4** Хранить и вести имеющуюся техническую документацию на МКД;

**3.1.5** Вести учёт жалоб (заявлений, обращений, требований и претензий) Собственников и Пользователей, связанных с исполнением Договора на качество предоставляемых услуг и выполняемых работ по содержанию общего имущества МКД, качество, объём и порядок предоставления коммунальных услуг, учёт сроков и результатов их рассмотрения и исполнения.

**3.1.6** При поступлении обращения от собственника (пользователя) о фактах предоставления услуг и выполнения работ ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, организовывать и проводить проверку такого факта с составлением соответствующего акта проверки, а при наличии вреда, причиненного нарушением качества предоставляемых услуг или выполненными работ, также акта, фиксирующего вред причиненный жизни, здоровью или имуществу собственника.

**3.1.7** Предоставлять Собственнику информацию об организациях-подрядчиках управляющей организации (полное наименование, контактные телефоны, телефоны аварийных служб), осуществляющих техническое обслуживание и ремонт помещений в МКД, а также общего имущества МКД; о ресурсоснабжающих организациях – поставщиках коммунальных ресурсов.

#### **3.2. Управляющая организация вправе:**

**3.2.1.** Принимать решения о порядке и условиях содержания и ремонта общего имущества в МКД в соответствии с Правилами и нормами эксплуатации жилищного фонда, утвержденными постановлением Государственного комитета Российской Федерации по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству от 27.09.2003 N 170, в порядке, предусмотренном Жилищным кодексом РФ, с учетом соответствующих решений общих собраний собственников помещений МКД.

**3.2.2.** Привлекать третьих лиц для выполнения работ и оказания услуг, предусмотренных Договором.

**3.2.3.** Осуществлять самостоятельный набор обслуживающего персонала при исполнении Договора.

#### **3.3. Собственник обязан:**

**3.3.1.** Своевременно, в полном объеме и в соответствии с условиями Договора, вносить Управляющей компании плату за содержание и ремонт помещения включающую в себя плату за работы и услуги по управлению МКД, содержанию и ремонту общего имущества

собственников помещений в МКД, а также оплачивать предоставленные в Помещение коммунальные услуги, предусмотренные Договором путём оплаты предоставляемых управляющей организацией платёжных документов, в срок до 20 числа месяца, за который управляющей организацией представлен платёжный документ. Обеспечивать оплату жилищных и коммунальных услуг Пользователями жилых помещений определенным порядком, с которыми у Собственника заключены соответствующие договора.

**3.3.2** Информировать в определенные сроки через абонентский ящик Управляющую компанию о потреблённых коммунальных услугах.

**3.3.3** Соблюдать и, при необходимости, принимать меры по обеспечению соблюдения Пользователями жилых помещений Правил пользования жилыми помещениями, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 21.01.2006 № 25.

**3.3.4** В случае прекращения права собственности Собственника на Помещение либо приобретения Собственником в собственность другого помещения в МКД в недельный срок с момента государственной регистрации права собственности в установленном законодательстве порядке представить в Управляющую компанию соответствующую информацию.

**3.3.5** Для обеспечения оперативной связи с Собственником в целях, связанных с исполнением Договора, сообщить Управляющей организации контактные телефоны.

#### **3.4. Собственник вправе:**

**3.4.1** Требовать от Управляющей организации надлежащего выполнения работ и услуг в соответствии с условиями Договора.

**3.4.2** Требовать и получать в течение 30 дней с момента получения (регистрации) письменного обращения Управляющей организацией от Управляющей организации информацию о качестве, объемах, сроках и стоимости выполнения работ и оказания услуг по Договору, в том числе ежегодно в течение первого квартала текущего года получать от управляющей организации письменный отчёт о выполнении условий Договора за предыдущий год с указанием выполненных работ текущего ремонта и их стоимости

**3.4.3.** Инициировать и проводить общие собрания собственников помещений в МКД для рассмотрения вопросов, связанных с исполнением Договора, в том числе рассмотрения отчета, представленного Управляющей организацией во исполнение п. 3.1.7. Договора, и с учетом соответствующих решений таких собраний направлять предложения по предмету Договора Управляющей организации.

**3.4.4** Требовать от Управляющей организации возмещения убытков и вреда, причинённых вследствие неисполнения либо ненадлежащего исполнения последним своих обязательств по договору

**3.4.5** Требовать в установленном порядке от Управляющей организации перерасчета платежей за жилищные и коммунальные услуги в связи с некачественным или несвоевременным предоставлением таких услуг в порядке, установленном Правилами изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, определёнными Правительством РФ.

**3.4.6.** Сообщать Управляющей организации об имеющихся возражениях по представленному ежегодному отчету о выполнении условий настоящего Договора в течение 14 дней после его представления. В случае если в указанный срок возражения не будут представлены, отчет считается принятым Собственником.

**3.4.7** Проверять объемы, качество и периодичность оказания услуг и выполнения работ (в том числе путем проведения соответствующей экспертизы).

#### **3.5 Собственник не вправе**

**3.5.1** Осуществлять регулирование внутриквартирного оборудования, используемого для потребления коммунальной услуги отопления и совершать иные действия, в результате которых в помещении в МКД будет поддерживаться температура воздуха ниже 15 градусов Цельсия.

**3.5.2** Самовольно демонтировать или отключать обогревающие элементы, предусмотренные проектной документацией на МКД, самовольно увеличивать поверхность нагрева обогревающих

элементов, установленных в жилом помещении свыше параметров, предусмотренных проектной документацией на МКД.

**3.5.3** Производить слив теплоносителя из системы отопления.

**3.5.4** Несанкционированно подключать оборудование Собственника к внутридомовым инженерным системам напрямую или в обход приборов учёта, вносить изменения во внутридомовые инженерные системы.

**3.5.5** Использовать бытовые машины (приборы, оборудование), мощность подключения которых превышает максимально допустимые нагрузки, предусмотренные проектной документацией на МКД.

**3.5.6** Самовольно нарушать пломбы на приборах учёта и в местах их подключения (крепления), демонтировать приборы учёта и осуществлять несанкционированное вмешательство в работу указанных приборов учёта.

#### **4. Платежи и расчёты по договору**

**4.1** Плата Собственника и Пользователя помещения за содержание и ремонт помещения, включает в себя плату за работы и услуги по управлению МКД, содержанию и текущему ремонту общего имущества собственников помещений в МКД.

**4.2** Ежемесячная плата Собственника и Пользователя помещения за содержание и ремонт определяется суммой стоимостей отдельных видов работ по управлению, содержанию и текущему ремонту общего имущества МКД, указанного в Приложении №2 к настоящему Договору.

Размер платы за содержание и ремонт помещения подлежит индексации одновременно с изменением платы для нанимателей помещений, которую устанавливает Правительство Санкт-Петербурга. Собственники на общем собрании могут установить иной размер платы за оказываемые жилищные услуги.

**4.3**, Размер платы за содержание и ремонт помещения в МКД определяется из расчета 1 кв. метра общей площади жилого помещения (тариф за 1 кв. метр общей площади Помещения)

**4.4** Собственники и Пользователи помещения ежемесячно, до 20 числа текущего месяца, вносит плату за содержание и ремонт, помещения и плату за предоставление коммунальных услуг в Помещение, на основании платёжного документа, представленного Управляющей организацией через ячейку почтового ящика.

**4.5** При предоставлении коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, изменение размера платы за коммунальные услуги определяется в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

**4.6** При временном отсутствии пользователей коммунальных услуг, расчёт коммунальных услуг которым осуществляется по нормативу потребления коммунальных услуг, перерасчёт осуществляется в порядке, определённом Правительством РФ.

#### **5. Ответственность сторон.**

**5.1** Убытки, понесенные Собственником или Управляющей организацией в связи с неисполнением либо ненадлежащим исполнением стороной своих обязательств по Договору, возмещаются в соответствии с действующим законодательством.

**5.2.** Управляющая организация не несет ответственности за убытки, причиненные Собственнику, если эти убытки вызваны действиями (бездействием) Управляющей компании, совершенными во исполнение решений общего собрания собственников помещений в МКД и если данные решения приняты без учета предложений Управляющей компании, а также в случае, если необходимые решения о ремонте общего имущества в МКД не были приняты общим собранием собственников помещений (собрание не проводилось или не состоялось), несмотря на представление Управляющей организацией собственникам помещений в МКД информации.

**5.3.** Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение принятых на себя обязательств по Договору в случае, если такое неисполнение либо ненадлежащее исполнение было вызвано обстоятельствами непреодолимой силы.

При возникновении таких обстоятельств, Сторона, подвергшаяся их воздействию, обязана в наиболее короткий возможный срок уведомить другую Сторону об их возникновении и их

влиянии на возможность исполнения своих обязательств по Договору.

При наступлении обстоятельств непреодолимой силы Управляющая организация осуществляет указанные в Договоре работы и услуги по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в МКД, выполнение и оказание которых возможно в сложившихся условиях и предъявляет собственникам помещений в МКД счета по оплате таких выполненных работ и оказанных услуг.

При этом размер платы за содержание и ремонт жилого помещения в МКД по Договору должен быть изменен пропорционально объемам и количеству фактически выполненных работ и оказанных услуг.

## **6. Изменение и расторжение Договора**

**6.1.** Обязательства сторон по Договору могут быть изменены только в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы либо на основании решения общего собрания собственников помещений в МКД.

Об изменении Договора на основании решений общего собрания собственников помещений в МКД должно быть подписано дополнительное соглашение к Договору.

**6.2** Расторжение Договора допускается по соглашению Сторон на основании и с учетом соответствующих решений общего собрания собственников помещений в МКД, в этом случае Договор считается расторгнутым через 30 дней с момента подписания письменного соглашения о расторжении Договора.

**6.3** Если до истечения срока действия Договора общим собранием собственников помещений в МКД принято решение об изменении способа управления этим домом или смене управляющей компании, Собственник вправе на основании и с учетом соответствующих решений общего собрания собственников помещений в МКД в одностороннем порядке расторгнуть Договор по истечении не менее чем одного года со дня заключения Договора.

**6.4** Договор может быть расторгнут Собственником в одностороннем порядке на основании и с учетом соответствующих решений общего собрания собственников помещений в МКД в случае, если Управляющая организация не выполняет условий Договора. В случае расторжения Договора по инициативе Собственника, последний обязан письменно уведомить об этом Управляющую организацию не менее, чем за 30 дней до даты расторжения Договора. Дата расторжения Договора в соответствии с п.6.2., 6.3., 6.4. Договора должна быть единой для всех собственников помещений в МКД и определяется общим собранием собственников помещений в МКД.

**6.5** Управляющая организация за 10 дней до прекращения Договора обязана передать вновь выбранной управляющей организации, председателю правления ТСЖ, ЖСК, ЖК или председателю правления иного специализированного потребительского кооператива, либо, в случае выбора непосредственного способа управления МКД собственниками помещений в МКД, председателю Совета МКД или его заместителю (в отсутствие председателя), техническую документацию на МКД и иные связанные с управлением МКД документы, в том числе акт технического состояния МКД.

**6.6.** Любые изменения и дополнения к Договору, являющиеся неотъемлемыми приложениями Договора должны быть приняты на общем собрании собственников помещений в МКД, составлены в письменной форме и подписаны Сторонами.

## **7. Срок действия Договора**

**7.1.** Настоящий Договор заключен сроком на 3 года и распространяет свое действие на отношения, возникшие с 1 февраля 2013 г.

## **8. Контроль за выполнением управляющей организацией обязательств по договору управления**

**8.1** Контроль Собственника за выполнением Управляющей организацией обязательств по Договору осуществляется в соответствии с действующим законодательством, а также Советом многоквартирного дома (далее по тексту – Совет МКД) в лице его председателя и членов совета многоквартирного дома, выбранных на общем собрании собственников помещений в МКД и включает в себя:

**8.1.1.** Представление Совету МКД информации о состоянии переданного в управление

жилищного фонда.

8.1.2. Письменный отчет Управляющей организации о выполнении настоящего Договора в течение первого квартала года, следующего за отчетным.

8.1.3 Контроль за предоставлением коммунальных услуг надлежащего качества. При предоставлении коммунальных услуг ненадлежащего качества, составляются соответствующие акты, фиксирующие данные факты.

### 9. Прочие условия.

9.1 Споры и разногласия по Договору разрешаются путем переговоров между Сторонами, а в случае невозможности урегулирования разногласий соглашением Сторон - в судебном порядке.

9.2 Условия Договора могут быть пересмотрены по письменному соглашению Сторон, которое становится неотъемлемой частью Договора с момента его подписания.

9.3 Договор составлен в 2 экземплярах, имеющих равную юридическую силу и хранящихся у каждой из Сторон.

### Приложения:

1. Приложение №1. Состав общего имущества многоквартирного дома.
2. Приложение №2. Перечень услуг и работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме.
3. Приложение №3. Перечень коммунальных услуг, предоставляемых управляющей организацией собственникам помещений в МКД и пользователям помещений в МКД на законном основании.

### УПРАВЛЯЮЩАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ

ООО «ЖКС»

Красносельское шоссе, д.39,

г. Пушкин

Санкт-Петербург, 196603

Тел/факс (812) 476-73-56

ИНН 7820310940

Исполнительный директор



Е.А. Ралко

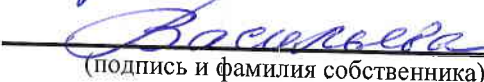


### СОБСТВЕННИК:









(подпись и фамилия собственника)



(контактный телефон)

Состав общего имущества многоквартирного дома.

\* сведения уточняются на момент получения тех. документации на дом.

**Состав общего имущества многоквартирного дома, в отношении которого осуществляется управление с перечнем характеристик конструктивных элементов и инженерных сетей, входящих с состав общего имущества многоквартирного дома**

Многоквартирный дом 2008 г. постройки состоит из:

3 этажей, одной парадной.

Общая площадь жилых и нежилых помещений (кв. метров)- 924,8

Количество квартир-9 кв.

Высота строения (м)- 10,6

Описание конструктивных элементов:

Материалы фундаментов- монолитная железобетонная плита

Материалы кровли - металлическая

Материалы стен- кирпич

Общая площадь лестничных клеток (кв.м.) 68,7

Подвал площадью – 203,7(кв. м.)

Описание внутридомовых инженерных сетей:

1) Система центрального водяного отопления: трубопроводы -, отопительные приборы – конвекторы -, в том числе в квартирах -, на лестничных клетках -один, количество стояков , общедомовой прибор учёта -, индивидуальный тепловой пункт (ИТП)-1 шт площадью 7,8 кв.м..

2) Система холодного водоснабжения: трубопроводы -, количество стояков – 3шт., общедомовой прибор учёта – есть. Водомерный узел площадью 14,4кв.м.

3) Система электроснабжения, Электрощитовая(главный щит) площадью 4.7кв.м., количество электрических щитов на лестничных клетках – 3шт., количество осветительных приборов 6 шт., вт.ч. на лестничных клетках и на входах на лестничные клетки -4 шт., в технических помещениях – 3шт.

4) Система канализации, трубопроводы , количество стояков -3шт., количество выпусков в канализационные приёмные колодцы 1 шт..

5) Система вентиляции, количество вентиляционных каналов 9 шт.

6) Система дренажа, трубопроводы .

Состав прилегающей к МКД территории, в отношении которой осуществляется уборка :

- площадь газонов (кв.м.)
- площадь асфальтового покрытия(кв.м.)
- кустарники -

**Подписи сторон**

**УПРАВЛЯЮЩАЯ  
ОРГАНИЗАЦИЯ**

**ООО «ЖКС»**

Красносельское шоссе, д.39

г. Пушкин

Санкт-Петербург, 196603

Тел/факс (812) 476-73-56

ИНН 7820310940

Исполнительный директор





Е.А. Галко

**СОБСТВЕННИК:**









(подпись и фамилия собственника)



(контактный телефон)

Приложение № 2  
Перечень услуг и работ по содержанию и  
текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме

Перечень услуг и работ по управлению, содержанию и текущему ремонту общего имущества многоквартирного дома			Стоимость на 1 кв.м общей площади (руб. в месяц)
№	Наименование работ и услуг	Периодичность	
1	<p><b>I. Услуги по управлению многоквартирным домом:</b></p> <p>административно-хозяйственные расходы на управление многоквартирным домом, включающие в себя оплату труда, начисления на оплату труда, канцелярские расходы, приобретение бланков и технической литературы, услуги связи, содержание помещений, сопровождение программ, содержание оргтехники, ремонт помещений, аренду, расходы на служебные разъезды, оплату аудиторских и консультационных услуг, охрану, затраты на услуги, связанные с осуществлением соответствующими организациями расчетов за оказанные гражданам жилищные услуги, а также другие затраты.</p>	Постоянно	1.18
	<p><b>Содержание общего имущества в многоквартирных домах:</b></p>		
2	<p>Технические осмотры: Плановые общие Плановые частичные: -осмотр электротехнических устройств, входящих в состав общего имущества МКД</p>	<p>2 раза в год - весной и осенью 4 раза в год</p>	0.36
	-осмотр системы центрального водяного отопления, систем холодного и горячего водоснабжения, канализации в подвале и на лестничных клетках	6 раз в год в течении отопительного периода	
	- проверка вентиляционных шахт на чердаке и кровле	2 раза в год	
	- проверка наличия тяги в вентиляционных каналах на кухнях и в санузлах квартир	1 раз в год	
	Работы и услуги по договорам со специализированными организациями (трубочистные работы, замер сопротивления изоляции проводов, обслуживание объединенных диспетчерских систем, поверка манометров, счетчиков и др. работы)	По мере необходимости	
	Услуги аварийного обслуживания	По мере необходимости	
Работы по подготовке домов к сезонной эксплуатации	По мере необходимости	1.19	
Услуги по заявочному ремонту	1 раз в год	1.18	
Услуги по дератизации	По мере необходимости	0.26	
Услуги по обследованию аварийных квартир, технической инвентаризации, техническому обслуживанию узлов учета, аренде прямых проводов, транспортные расходы по обслуживанию домовладений	По мере необходимости	0.06	
		По мере необходимости	0.18





<p>4</p> <p>Уборка и санитарно-гигиеническая очистка земельного участка, входящего в состав общего имущества, содержание и уход за элементами озеленения, находящимися на земельном участке, входящем в состав общего имущества, а также иными объектами, расположенными на земельном участке, предназначенными для обслуживания, эксплуатации и благоустройства этого многоквартирного дома</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подметание снега</li> <li>2. Сдвигание снега</li> <li>3. Уборка газонов.</li> <li>4. Подметание территории летом по графику</li> <li>5. Уборка контейнерной площадки.</li> <li>6. Пескопосыпка ручная</li> <li>7. Выкашивание газонов</li> <li>8. Уборка скошенной травы</li> </ol>	<p>47 раз в год 12 раз в год 1 раз в 3 дня 75 раз в год Ежедневно 25 раз в год 2 раза в сезон 2 раза в сезон</p> <p>1.29</p>
<p>5</p> <p>Эксплуатация коллективных (общедомовых) приборов учета используемых энергетических ресурсов:</p> <p>Общедомовой прибор учета электрической энергии</p> <p>Общедомовой прибор учета холодного водоснабжения</p> <p>Общедомовой прибор учета тепловой энергии</p>	<p>Периодичность проведения отдельных видов работ по эксплуатации и обслуживанию коммерческих узлов учёта определяется техническими (паспортными) характеристиками установленного оборудования</p> <p>0.11 0.09 0.61 16.82</p>
<p>ИТОГО</p>	

**УПРАВЛЯЮЩАЯ  
ОРГАНИЗАЦИЯ**

ООО «ЖКС»

Красносельское шоссе, д.39,

г. Пушкин

Санкт-Петербург, 196603

Тел/факс (812) 476-73-56

ИНН 7820310940

Исполнительный директор



Е.А. Ралко

**СОБСТВЕННИК:**

*Васильева*

*Александров*

*Сергеева*

*Васильева*

(подпись и фамилия собственника)

+7 921 933 06 41

(контактный телефон)

